

Al Comune di Castelfranco Veneto

via F.M. Preti, 36
31033 Castelfranco Veneto (TV)

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI – Pratiche edilizie

L. 241/90 e ss.mm. e ii, del D.P.R. n. 184/2006 e del Regolamento comunale approvato con Delibera di C.C. n. 121/1997

Riservato all'ufficio	Segnatura di protocollo	n. identificativo della pratica presso l'uff. edilizia

Il/La sottoscritto/a (*)

Cognome e Nome _____

Codice fiscale _____

Nato/a a _____ Prov _____ Stato _____ il ___/___/___

Residente in _____ Via _____ n. _____

Telefono _____ e-mail _____

In qualità di Proprietario Usufruttuario confinante CTU (allegare copia incarico)

Legale rappresentante Ditta _____

Tecnico incaricato per conto di _____ (allegare DELEGA)

Amministratore condominiale Altro: _____

con riferimento all'**IMMOBILE** (un solo immobile per ogni richiesta di accesso) di proprietà di (*)

(*) sito in via/piazza _____ n. _____

catastralmente censito alla Sezione _____ Foglio _____ mappale _____ sub _____

casa singola porzione di bifamiliare/schiera appartamento in condominio denominato _____

condominio denominato _____ unità NON abitativa

di cui comunica gli elementi necessari all'**INDIVIDUAZIONE della PRATICA EDILIZIA**

(*) eventuali soggetti intestatari precedenti _____

estremi dei documenti già in possesso (es. concessione edilizia, condono, ...) _____

Riferimento archivio/Repertorio _____

documenti edilizi citati in eventuali atti notarili (allegare copia) _____

CHIEDE

(barrare la casella che interessa **(*)**)

di prendere visione avere copia semplice avere copia autentica

della seguente **DOCUMENTAZIONE **(*)****:

- licenza/concessione/autorizzazione/permesso n. _____ del _____
- DIA o SCIA n. _____ del _____
- condono n. _____ del _____
- agibilità n. _____ del _____
- documenti impianti (L. 10/1991, L. 373/1976, DM 37/2008)
- elaborati grafici _____
- altro (elementi certi e univoci che consentano l'individuazione del documento) _____

la **(*)** **MOTIVAZIONE** della richiesta di accesso è

Verifica dello stato legittimo dell'immobile

Documenti necessari per la vendita dell'immobile

altro

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006 la presente richiesta sarà notificata agli eventuali controinteressati.

Dichiara altresì di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di **dichiarazioni false** e della decadenza dei benefici eventualmente acquisiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), inoltre di essere a conoscenza dell'espresso **divieto di utilizzo e divulgazione del contenuto dei documenti** acquisiti in sede di accesso documentale **per fini eccedenti i limiti** ovvero estranei all'interesse dichiarato e sotteso all'accesso stesso.

Data _____

(*) Firma del richiedente

(*) *allegare copia di documento identificativo in corso di validità*

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 GDPR
 I dati personali sopra riportati sono necessari ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente a tale scopo.

Con la sottoscrizione in calce attesto di aver:

- preso visione delle pratiche edilizie e ricevuto fotocopia dei documenti di interesse
- individuato i documenti di interesse, concordando con l'ufficio la trasmissione delle scansioni via e-mail all'indirizzo di seguito indicato _____.
- preso atto che l'invio delle scansioni avverrà a conguaglio dei diritti di segreteria definiti durante l'appuntamento (v. "Riepilogo Diritti di Segreteria pratiche ufficio edilizia" *pubblicato nella pagina Edilizia Privata del sito internet istituzionale dell'Ente*).
- preso atto che **decorsi 7 giorni** dalla data di presa visione senza aver effettuato il versamento a **conguaglio dei diritti di segreteria** pari a euro _____ la richiesta di Accesso agli atti sarà archiviata d'ufficio

DATA: _____ Firma del richiedente/delegato _____

INFORMAZIONI PER L'UTENTE

(*) l'asterisco indica i campi obbligatori. In mancanza di compilazione dei campi obbligatori la richiesta non può essere processata.

ALLEGATI OBBLIGATORI al momento della presentazione dell'istanza (*):

1. copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità del richiedente avente titolo
2. copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità dell'eventuale delegato
3. documentazione comprovante la titolarità del diritto in capo al richiedente, se diversa dal diritto di proprietà (**es. delega** del proprietario, contratto di affitto, **verbale di assemblea condominiale di nomina** amministratore condominio, successione ereditaria, nomina a CTU, ...), in cui sono indicati i recapiti telefonici ed e-mail dell'eventuale delegato
4. copia della ricevuta di pagamento di **euro 35,00** relative a **diritti di segreteria e ricerche d'archivio**.

Il versamento dovrà essere effettuato **in via esclusiva con il sistema di pagamento PagoPA** mediante accesso diretto al portale www.cittadinodigitale.it come specificato nella [GUIDA](#) scaricabile dalla seguente pagina del sito internet istituzionale del Comune di Castelfranco Veneto afferente all'ufficio edilizia privata, **sezione modulistica**:

<https://www.comune.castelfrancoveneto.tv.it/index.php?area=12&menu=105&page=77&lingua=4>

Causale: "Diritti accesso ai documenti amministrativi L. 241/1990 proprietà _____"