



# Città di CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: [www.comune.castelfrancoveneto.tv.it](http://www.comune.castelfrancoveneto.tv.it)

Email: [info@comune.castelfranco-veneto.tv.it](mailto:info@comune.castelfranco-veneto.tv.it) - Pec: [comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it](mailto:comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it)

Protocollo e data come  
da segnatura a margine

**Oggetto: CHIUSURA STRAORDINARIA DEGLI UFFICI COMUNALI PER IL GIORNO  
VENERDI' 16 AGOSTO 2024.**

## IL SINDACO

CONSIDERATO che è principio di buona amministrazione programmare le chiusure degli uffici comunali, a vantaggio dell'utenza, ma anche per il buon andamento della stessa Amministrazione che, in occasione di giorni feriali ricadenti tra due festività, i cosiddetti "ponti", con un organico spesso largamente ridotto, non sarebbe in grado di garantire la massima efficienza;

ATTESA inoltre la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici e alla riduzione delle spese di gestione, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati da consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza e della correlata contrazione del numero delle unità di personale in servizio, in concomitanza con la fruizione di ferie concentrate tradizionalmente in alcuni periodi dell'anno;

RICHIAMATA la legge n. 95 del 06.07.2012 relativa alla "spending review" che, tra l'altro, prevede l'eventualità di contenimento dei costi dell'Amministrazione Pubblica, previo collocamento in congedo ordinario d'ufficio del personale dipendente in particolari periodi dell'anno;

DATO ATTO altresì che il Dipartimento della Funzione Pubblica, in collaborazione con Formez PA, ha trasmesso una circolare di raccomandazioni affinché ci si attenga ai suggerimenti della pubblicazione "Risparmio ed Efficienza energetica in Ufficio - Guida operativa per i Dipendenti", predisposta dall'Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA);

RILEVATO che, anche attraverso la collocazione del personale dipendente in congedo ordinario d'ufficio, viene garantita una reale e consistente economia per le spese di funzionamento dell'Ente stante anche il fatto che nella giornata indicata si verifica una notevole riduzione di accesso del pubblico agli uffici comunali, e una conseguente minor richiesta di servizi;

C\_C111 - C\_C111 - 1 - 2024-08-01 - 0034016

Ufficio referente: Risorse Umane ed organizzazione  
Tel. 0423/735557 – Fax 0423/735580  
Email: [personale@comune.castelfranco-veneto.tv.it](mailto:personale@comune.castelfranco-veneto.tv.it)

Responsabile dell'istruttoria: Zanella Gloria  
Responsabile del procedimento: Federica Stocco

Orari Ufficio: lunedì, martedì e venerdì dalle 09:00 alle 12:30; giovedì dalle 16:00 alle 17:30



# Città di CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: [www.comune.castelfrancoveneto.tv.it](http://www.comune.castelfrancoveneto.tv.it)

Email: [info@comune.castelfranco-veneto.tv.it](mailto:info@comune.castelfranco-veneto.tv.it) - Pec: [comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it](mailto:comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it)

RITENUTO per i motivi fin qui espressi di disporre affinché gli Uffici comunali rimangano chiusi nella giornata di venerdì 16 agosto 2024 ad eccezione del personale: dello stato civile (solo per il ricevimento delle denunce di morte) e della polizia locale che svolge attività di presidio del territorio (garantendo l'operatività dei servizi essenziali) del Museo Casa Giorgione;

RITENUTO di garantire, in ogni caso, il servizio di reperibilità;

RICHIAMATO l'Accordo collettivo nazionale sui servizi pubblici essenziali nell'ambito del comparto Regioni – Autonomie locali;

VISTO l'articolo 50, comma 7, del d.lgs. n. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine agli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici nonché gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio

## DECRETA

1. ai fini del contenimento delle spese di gestione degli immobili comunali, la chiusura degli Uffici Comunali per la giornata di venerdì 16 agosto 2024, ad eccezione del personale: dello stato civile (solo per il ricevimento delle denunce di morte) e della polizia locale che svolge attività di presidio del territorio (garantendo l'operatività dei servizi essenziali) del Museo Casa Giorgione;
2. di garantire, in ogni caso, il servizio di reperibilità nelle modalità organizzative già definite;
3. che nella giornata di chiusura di venerdì 16 agosto 2024 il personale dipendente dell'Ente, tranne quello di cui al precedente punto 1), è collocato in congedo ordinario;
4. di comunicare il presente provvedimento ai Responsabili di Area, all'Ufficio Personale ed alle RSU dell'Ente;
5. di disporre la pubblicazione del presente Decreto all'Albo Pretorio e di predisporre un avviso pubblico per la cittadinanza da pubblicare sul sito internet del Comune.

IL SINDACO

Stefano Marcon

*Documento sottoscritto digitalmente  
ai sensi di legge*

C\_C111 - C\_C111 - 1 - 2024-08-01 - 0034016